

**UCHWAŁA NR .....**  
**Rady Miasta w Elku**  
z dnia .....

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Elckiego Budżetu Obywatelskiego**

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378.) uchwała się, co następuje:

**ROZDZIAŁ 1.**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

1. Uchwała reguluje zasady i tryb przeprowadzenia procesu budżetu obywatelskiego w Gminie Miasto Elk, zwanego Elckim Budżetem Obywatelskim.
2. Celem Elckiego Budżetu Obywatelskiego jest włączenie mieszkańców Elku w proces decydowania o wydatkowaniu określonej niniejszą uchwałą części budżetu Gminy Miasta Elku na zadania możliwe do zrealizowania w określonym niniejszą uchwałą okresie i trybie.
3. Przepisy niniejszej uchwały nie naruszają praw i obowiązków wynikających z przepisów odrębnych, w szczególności przepisów o ochronie danych osobowych.
4. Jeżeli jakikolwiek z terminów wskazanych w uchwale przypadają na sobotę lub dzień wolny od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920), termin ten jest wydłużany do następnego innego dnia.

**§ 2.**

Ilekoć w dalszej części uchwały jest mowa o:

1. Prezydencie – należy rozumieć Prezydenta Miasta Elku.
2. Mieszkańcu - należy rozumieć osobę posiadającą meldunek w Gminie Miasto Elk;
3. Projekcie - należy przez to rozumieć propozycję zadania do realizacji o charakterze użytecznym, społecznym, kulturowym, promocyjnym, złożoną w ramach Elckiego Budżetu Obywatelskiego na specjalnym formularzu;
4. Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć osobę składającą projekt;
5. Portalu Elckiego Budżetu Obywatelskiego - należy przez to rozumieć stronę internetową znajdującą się pod adresem [www.elk.pl](http://www.elk.pl) lub/i innym wskazanym w zarządzeniu Prezydenta, na której znajdują się w szczególności informacje o Elckim Budżecie Obywatelskim;
6. Elektronicznym systemie obsługi projektów - należy przez to rozumieć stronę internetową umożliwiającą zgłoszenie projektów, zapis wyników oceny projektów oraz głosowanie na projekty pod adresem [www.elk.pl](http://www.elk.pl) lub/i innym wskazanym w zarządzeniu Prezydenta.

7. Zespole Koordynującym - należy przez to rozumieć ciało koordynujące proces Ełckiego Budżetu Obywatelskiego, powołane przez Prezydenta;
8. Zespole Opiniującym - należy przez to rozumieć ciało opiniujące wnioski złożone w procesie Ełckiego Budżetu Obywatelskiego, powołane przez Prezydenta;
9. Jednostki miejskie - należy przez to rozumieć:
  - a) Urząd Miasta Ełku,
  - b) jednostki budżetowe Gminy Miasta Ełk,
  - c) samorządowe zakłady budżetowe,
  - d) samorządowe instytucje kultury,
  - e) spółki prawa handlowego z udziałem Gminy Miasta Ełku.

### **§ 3.**

Budżet Obywatelski przeprowadza się zgodnie z harmonogramem określonym przez Prezydenta w zarządzeniu.

## **ROZDZIAŁ 2. WARUNKI, KTÓRE MUSZĄ SPEŁNIAĆ PROJEKTY**

### **§ 4.**

W ramach Ełckiego Budżetu Obywatelskiego realizowane są wyłącznie projekty, które:

- 1) muszą spełniać określone dla nich wymogi formalne, a także być zgodne z prawem i wykonalne technicznie,
- 2) wpisują się w katalog zadań własnych gminy i powiatu, określony ustawą o samorządzie gminnym,
- 3) są możliwe do zrealizowania w ramach części budżetu Gminy Miasta Ełk przeznaczonego na Ełcki Budżet Obywatelski,
- 4) są możliwe do zrealizowania w ciągu jednego roku,
- 5) spełniają warunki określone niniejszą uchwałą.

### **§ 5.**

1. Projekty składane przez mieszkańców muszą spełniać warunki:
  - 1) celowości i gospodarności,
  - 2) zgodności z zasadami współżycia społecznego.
2. Spełnienie warunku celowości i gospodarności, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, oznacza, że projekt zakłada:
  - 1) zastosowanie optymalnych środków do osiągnięcia założonych w nim celów,
  - 2) wykorzystywanie środków w sposób oszczędny i wydajny,
  - 3) proporcjonalność nakładów potrzebnych do jego realizacji do planowanych efektów.

## **§ 6.**

1. Wszystkie projekty zgłaszane do Ełckiego Budżetu Obywatelskiego muszą być ogólnodostępne.
2. Ogólnodostępność, o której mowa w ust. 1, oznacza zapewnienie możliwości czerpania korzyści z efektów realizacji projektu na równych prawach także tym mieszkańcom, którzy nie korzystają systematycznie z oferty podmiotu administrującego nieruchomością objętą realizacją projektu z Ełckiego Budżetu Obywatelskiego.
3. Przy ocenie wniosków pod kątem spełnienia warunku ogólnodostępności bierze się pod uwagę w szczególności:
  - 1) w przypadku projektów zakładających budowę, rozbudowę, przebudowę lub remont infrastruktury sportowej, rekreacyjnej, kulturalnej i edukacyjnej - udostępnienie efektów realizacji projektu wszystkim zainteresowanym mieszkańcom w sposób systematyczny i przewidziany w regulaminie obiektu,
  - 2) w przypadku projektów dotyczących organizacji wydarzeń, zajęć itp. - umożliwienie korzystania z efektów realizacji projektu w pełnym zakresie wszystkim zainteresowanym mieszkańcom Ełku w ramach określonej grupy docelowej projektu (np. młodzież, seniorzy),
  - 3) w przypadku zakupu wyposażenia - umożliwienie skorzystania z tego wyposażenia w godzinach pracy danego podmiotu wszystkim mieszkańcom na równych prawach,
  - 4) w przypadku infrastruktury drogowej, pieszej rowerowej, wykazanie dostępności nie tylko efektu ale także celu, który droga, ścieżka czy chodnik obsługują.

## **§ 7.**

Z realizacji w ramach Ełckiego Budżetu Obywatelskiego wyłączone są projekty, które są realizowane na terenie jednostek oświatowych i innych jednostek miejskich.

### **ROZDZIAŁ 3. ZGŁASZANIE PROJEKTÓW**

## **§ 8.**

1. Do Ełckiego Budżetu Obywatelskiego projekty składa się na formularzu wniosku, którego wzór określa Prezydent.
2. Wnioskodawca może zgłosić maksymalnie jeden projekt.
3. Formularz, o którym mowa w ust. 1, zawiera pola na podanie informacji pozwalających na ocenę projektów zgodnie z procedurą opisaną w rozdziale 4, w tym w szczególności:
  - 1) dane kontaktowe Wnioskodawcy,

- 2) nazwę projektu,
  - 3) miejsce realizacji projektu,
  - 4) opis planowanych działań,
  - 5) opis ogólnodostępności projektu,
  - 6) przybliżone koszty projektu.
4. Miejsce realizacji projektu musi być podane na tyle dokładnie, aby można było sprawdzić możliwości wykonania planowanych działań.
  5. W przypadku projektów, których realizacja nie wymaga pozwolenia na budowę, dopuszcza się możliwość orientacyjnego wskazania miejsca realizacji (np. ulica, część osiedla). Dokładne miejsce realizacji zostanie ustalone na etapie wykonawczym projektu.
  6. Do każdego formularza wniosku musi być dołączona odrębna lista podpisów mieszkańców popierających projekt, zawierająca nie mniej niż 50 podpisów mieszkańców.

## **§ 9.**

1. Prezydent tworzy warunki do złożenia formularza wniosku w następujący sposób:
  - 1) osobiście,
  - 2) elektronicznie, za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi projektów,
  - 3) za pośrednictwem poczty tradycyjnej,
  - 4) za pomocą skrzynki e-puap.
2. Wnioski złożone osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej zostaną wpisane do elektronicznego systemu obsługi projektów.
3. Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania projektu złożonego do Ełckiego Budżetu Obywatelskiego do momentu ogłoszenia listy z projektami, na które można zagłosować, o której mowa w § 13.

## **ROZDZIAŁ 4. WYMOGI I TRYB ODWOŁANIA**

### **§ 10.**

1. W celu oceny wniosków złożonych do Ełckiego Budżetu Obywatelskiego Prezydent powołuje:
  - 1) Zespół Koordynujący,
  - 2) Zespół Opiniujący.
2. Sposób wyłaniania składu Zespołu Koordynującego oraz Opiniującego, a także regulamin pracy zespołów określa zarządzenie Prezydenta.
3. Oceny prawnej i formalnej zgłoszonych do Ełckiego Budżetu Obywatelskiego projektów dokonuje Zespół Koordynujący.
4. Ocena ich zgodności z prawem obejmuje:
  - 1) przynależności do zakresu działania gminy,

- 2) zgodności z ustawami, rozporządzeniami i aktami prawa miejscowego mającymi zastosowanie w przypadku realizacji projektu;
5. Ocenie formalnej podlega:
- 1) złożenie projektu w terminie określonym w zarządzeniu Prezydenta,
  - 2) złożenie projektu zgodnie ze wzorem formularza, którego wzór ustala Prezydent,
  - 3) dołączenie do wniosku listy poparcia projektu z wymaganą liczbą podpisów mieszkańców Elku,
  - 4) prawidłowe wypełnienie wszystkich pól formularza wniosku.
6. Ocenę merytoryczną zgłoszonych projektów dokonuje Zespół Opiniujący. Ocenie merytorycznej podlegają warunki wskazane w rozdziale 2, a także:
- 1) ustalenie, czy dostępne są materiały i technologie umożliwiające jego realizację,
  - 2) określenie, czy realizacja projektu jest technicznie możliwa na konkretnej nieruchomości wskazanej w projekcie (o ile dotyczy),
  - 3) koszt projektu,
  - 4) czas realizacji,
  - 5) lokalizacja projektu,
  - 6) zgodność projektu z dokumentami planistycznymi, strategiami, standardami obowiązującymi w Gminie Mieście Elk,
  - 7) pokrycie z już realizowanymi lub planowanymi do realizacji projektami,
  - 8) relacja z innymi wnioskami złożonymi w tej samej procedurze.
7. Ocena projektów nastąpi z uwzględnieniem zasad równości i bezstronności, a także w sposób budzący zaufanie mieszkańców i umożliwiający dialog nad złożonymi propozycjami.
8. Ocenę projektów przeprowadza się w terminie miesiąca od dnia, w którym upłynął termin na zgłaszanie projektów.
9. Jeżeli realizacja przynajmniej jednego ze zgłoszonych projektów skutkowałaby niewykonalnością innego projektu, w karcie oceny projektu wprowadza się odpowiednie zastrzeżenie.
10. W przypadku uznania, że wstępna wycena kosztów realizacji projektu zawarta w formularzu nie odpowiada jej rzeczywistym kosztom, Zespół Opiniujący weryfikuje koszty, wpisuje nową kwotę w karcie oceny oraz dopuszcza projekt do głosowania.
11. Koszt pojedynczego realizowanego projektu nie może być wyższy niż 25% całej wartości Elckiego Budżetu Obywatelskiego podana do publicznej wiadomości w danym roku budżetowym.

## **§ 11.**

1. Wnioskodawcy w terminie 7 dni od powiadomienia o negatywnej weryfikacji wniosku przysługuje odwołanie. Odwołanie składa się do Prezydenta.
2. Prezydent bez zbędnej zwłoki, nie dłużej niż w ciągu 14 dni od wpływu odwołania rozpatruje je i informuje o swojej decyzji Wnioskodawcę.

## § 12.

1. Listę z projektami, na które można zagłosować, przekazuje Prezydentowi Przewodniczący Zespołu Koordynującego.
2. Prezydent publikuje listę projektów do głosowania, karty oceny oraz ich uzasadnienie, na portalu Ełckiego Budżetu Obywatelskiego oraz w elektronicznym systemie obsługującym wnioski, a także w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy w siedzibie Urzędu Gminy Miasta Ełku.
3. Negatywna weryfikacja wymaga uzasadnienia.
4. Opublikowane karty oceny nie zawierają danych wnioskodawcy, a jedynie numer projektu nadany w związku z jego złożeniem.

## ROZDZIAŁ 5. WYBÓR REALIZOWANYCH PROJEKTÓW

### § 13.

1. Do udziału w głosowaniu uprawnieni są mieszkańcy Gminy Miasta Ełku.
2. Głosowanie na projekty odbywa się w terminie ustalonym przez Prezydenta w zarządzeniu. Głosowanie odbywa się elektronicznie oraz w formie tradycyjnej, za pomocą kart do głosowania.
5. Głosowanie elektroniczne odbywa się za pomocą systemu do głosowania znajdującym się na stronie [www.elk.pl](http://www.elk.pl) lub/i innej wskazanej przez Prezydenta w zarządzeniu.
6. Wzór karty do głosowania ustala Prezydent i przedstawia w formie załącznika do zarządzenia.
7. Głosowanie jest jawne, równe i bezpośrednie.
8. Głosy złożone za pomocą kart do głosowania są wprowadzane do systemu celem ustalenia wyniku głosowania.

### § 14.

1. Każdy mieszkaniec Ełku może poprzeć w głosowaniu tylko jeden wybrany projekt.
2. W głosowaniu zwyciężają projekty z najwyższą liczbą głosów.
3. Liczba projektów skierowanych do realizacji jest każdorocznie podawana przez Prezydenta w drodze zarządzenia.
4. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo głosów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji wszystkich z nich, środki przeznacza się na projekt, wskazany w przeprowadzonym losowaniu. Losowanie przeprowadza Zespół Koordynujący.

### § 15.

1. Po zakończeniu głosowania, Prezydent sporządza protokół zawierający w szczególności:
  - 1) liczbę głosów zdobytych przez poszczególne projekty,
  - 2) listę zwycięskich projektów.
2. Informacja o wynikach głosowania jest publikowana na portalu Ełckiego Budżetu Obywatelskiego oraz w elektronicznym systemie do głosowania.

### **§ 16.**

Projekty wskazane do realizacji zostają uwzględnione w uchwale budżetowej gminy.

## **ROZDZIAŁ 6. EWALUACJA I PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 17.**

1. Zakazane jest promowanie przez jednostki miejskie wybranych projektów, z pominięciem pozostałych, złożonych do Ełckiego Budżetu Obywatelskiego.
2. W przypadku prowadzenia lub umożliwiania przez jednostkę miejską promocji, zorganizowanych form głosowania na wybrany projekt lub wspierania takich działań, projekt taki zostanie zdyskwalifikowany i nie będzie mógł zostać skierowany do realizacji. Decyzję w sprawie dyskwalifikacji podejmuje Zespół Koordynujący.

### **§ 18.**

1. Prezydent podaje do publicznej wiadomości informacje o Ełckim Budżecie Obywatelskim w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności:
  - 1) na portalu Ełckiego Budżetu Obywatelskiego,
  - 2) na miejskim portalu internetowym na stronie [www.elk.pl](http://www.elk.pl),
  - 3) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 4) tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Ełku.
2. Prezydent sporządza raport z przeprowadzenia Ełckiego Budżetu Obywatelskiego i podaje go do publicznej wiadomości w ramach raportu o stanie Miasta.

### **§ 19.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

### **§ 20.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Ełku

## **UZASADNIENIE**

W związku z dążeniem do zwiększenia aktywności i zaangażowania mieszkańców w sprawy Gminy Miasta Ełku, a także mając na uwadze poznanie ich oczekiwań proponujemy podjęcie przez Radę Miasta Ełku uchwały w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Ełckiego Budżetu Obywatelskiego. W ramach budżetu obywatelskiego mogą być proponowane zadania inwestycyjne i nieinwestycyjne o charakterze lokalnym tj. zlokalizowane na terenie miasta Ełku.