

**Projekt**

z dnia 27 września 2023 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA EŁKU**

z dnia 21 września 2023 r.

**w sprawie utworzenia Zespołu Miejskich Żłobków w Ełku**

Na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 i 1429) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.<sup>1)</sup>) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** 1. Z dniem 1 stycznia 2024 r. tworzy jednostkę budżetową Gminy Miasta Ełku pod nazwą Zespół Miejskich Żłobków w Ełku przy ul. św. Maksymiliana Marii Kolbego 11, zwany w dalszej części uchwały „Zespołem”.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Miejski Żłobek nr 1 w Ełku;
- 2) Miejski Żłobek nr 2 w Ełku.

3. Połączenie żłobków w Zespół nie narusza ich odrębności w zakresie wpisu do rejestru żłobków.

**§ 2.** Zespołowi nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Z dniem 1 stycznia 2024 r. pracownicy żłobków stają się pracownikami Zespołu.

**§ 4.** Z dniem 1 stycznia 2024 r. Zespół przejmuje wszelkie należności i zobowiązania, a także mienie żłobków.

**§ 5.** Traci moc:

- 1) uchwała nr XXII.209.2020 Rady Miasta Ełku z dnia 21 października 2020 r. w sprawie wyłączenia Żłobka z Miejskiego Przedszkola i Żłobka „Ekołudki” przy ul. Jana Kilińskiego 48 w Ełku i jego likwidacji oraz utworzenia Miejskiego Żłobka nr 1 przy ul. Pięknej 20 w Ełku (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2020 r. poz. 4689 oraz z 2023 r. poz. 2200);
- 2) uchwała nr XXVIII.280.2021 Rady Miasta Ełku z dnia 24 marca 2021 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Żłobka nr 2 przy ul. św. Maksymiliana Marii Kolbego 11 w Ełku (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2021 r. poz. 1739 oraz z 2023 r. poz. 2201).

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 497, 1273, 1407 i 1641.

**STATUT**  
**Zespołu Miejskich Żłobków w Elku przy ul. św. Maksymiliana Marii Kolbego 11**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Zespół Miejskich Żłobków w Elku przy ul. św. Maksymiliana Marii Kolbego 11 w Elku, zwany dalej „Zespołem”, jest gminną jednostką budżetową, prowadzoną przez Gminę Miasto Elku.

2. Zespół obejmuje zakresem działania obszar miasta Elku.

§ 2. Zespół działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 6) niniejszego statutu;
- 7) regulaminu organizacyjnego.

**Rozdział 2.**  
**Cele i zadania Zespołu**

§ 3. 1. Podstawową działalnością Zespołu jest organizowanie opieki nad dziećmi w wieku od 1 roku do lat 3, niemającymi zapewnionej opieki domowej w godzinach pracy lub nauki rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) koordynowanie bieżącej pracy żłobków wchodzących w skład Zespołu;
- 2) nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez żłobki wchodzące w skład Zespołu;
- 3) prowadzenie spraw osobowych, socjalnych, techniczno-eksploatacyjnych, zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 4) wykonywanie zadań ekonomiczno-finansowych;
- 5) gospodarowanie powierzonym mieniem;
- 6) podejmowanie inicjatyw w zakresie poprawy funkcjonowania żłobków wchodzących w skład Zespołu i jakości sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, aktów prawa miejscowego oraz zleconych przez organ sprawujący nadzór nad Zespołem.

§ 4. 1. Żłobki wchodzące w skład Zespołu są utworzone i utrzymywane w celu realizowania funkcji opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych nad dziećmi.

2. Do podstawowej działalności żłobków wchodzących w skład Zespołu należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zapewnienie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, stymulujących rozwój dziecka, dostosowanych do wieku dziecka;
- 4) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 5) kształcenie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych;
- 6) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 7) zapewnienie prawidłowego żywienia, dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;
- 8) współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi oraz ich wspomaganie w wychowywaniu dziecka w oparciu o jego indywidualne potrzeby;
- 9) dbanie o zdrowie dziecka i jego sprawność fizyczną;
- 10) wspomaganie indywidualnego, harmonijnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 11) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

3. Żłobki wchodzące w skład Zespołu sprawują opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania odpowiednio do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem warunków lokalowych.

4. Realizacja celów oraz zadań żłobków wchodzących w skład Zespołu następuje z uwzględnieniem, w szczególności:

- 1) realizowania programów dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych z uwzględnieniem nowoczesnych metod pracy;
- 2) działań promujących zdrowe i prawidłowe odżywianie;
- 3) zapewnienia dziecku prawidłowej pielęgnacji i warunków sanitarnych, zapewnienie dzieciom fachowej opieki przez personel zatrudniony w placówce, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3;
- 4) współdziałanie z różnymi instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
- 5) współpracę z rodzicami poprzez:
  - a) udział rodziców w procesie adaptacji dzieci w nowym środowisku,
  - b) udział w uroczystościach okolicznościowych, według kalendarza imprez,
  - c) udział w zajęciach otwartych,
  - d) organizację indywidualnych i grupowych spotkań z rodzicami,
  - e) przekazywanie informacji na temat funkcjonowania dziecka w żłobku,
  - f) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie rozpoznawania możliwości rozwojowych, wspomaganie rozwoju dziecka,
  - g) pozyskiwanie informacji na temat potrzeb i oczekiwań rodziców oraz poznanie ich opinii na temat funkcjonowania żłobka, poprzez różnorodne formy kontaktów z rodzicami.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Zespołu**

§ 5. 1. Dzieci do Zespołu przyjmowane są na podstawie kart zgłoszeń dziecka, składanych przez rodziców lub opiekunów prawnych do dyrektora Zespołu.

2. Termin składania kart oraz wzór kart ustala i podaje do publicznej wiadomości dyrektor Zespołu.

3. Karty zgłoszeń dziecka rozpatrywane są przez komisję rekrutacyjną, powołaną przez dyrektora, który jest jej przewodniczącym.

4. Do Zespołu przyjmowane są dzieci zamieszkujące na terenie miasta Ełku.

5. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, które uzyskają najwyższą liczbę punktów, poprzez spełnienie poszczególnych kryteriów przyjęcia dziecka do Zespołu.

6. Kryteria na karcie zgłoszenia dziecka do Zespołu zaznacza rodzic lub opiekun prawny i przedkłada wraz z kartą, określone w karcie dokumenty i/lub oświadczenia, celem potwierdzenia spełnienia poszczególnych kryteriów.

7. Określa się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Zespołu oraz liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) odprowadzanie podatku dochodowego przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka do urzędu skarbowego dla miasta Ełku:
  - a) oboje rodzice/prawni opiekunowie odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego dla miasta Ełku - 10 punktów,
  - b) jeden z rodziców/prawnych opiekunów odprowadza podatek dochodowy do urzędu skarbowego dla miasta Ełku - 5 punktów,
  - c) rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko odprowadza podatek dochodowy do urzędu skarbowego dla miasta Ełku - 10 punktów;
- 2) dziecko, którego rodzice lub opiekunowie prawni pracują lub uczą się w trybie dziennym:
  - a) oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują lub uczą się w trybie dziennym - 10 punktów,
  - b) jeden z rodziców/prawnych opiekunów pracuje lub uczy się w trybie dziennym - 5 punktów,
  - c) rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko pracuje lub uczy się w trybie dziennym - 10 punktów;
- 3) dziecko, które w chwili złożenia karty ma rodzeństwo:
  - a) w wieku do 6 lat - 5 punktów, za każde rodzeństwo w tym wieku,
  - b) w wieku od 7 do 13 lat - 4 punkty, za każde rodzeństwo w tym wieku,
  - c) w wieku od 14 do 16 lat - 3 punkty, za każde rodzeństwo w tym wieku,
  - d) w wieku od 17 do 18 lat - 2 punkty, za każde rodzeństwo w tym wieku,
- 4) dziecko, wobec którego orzeczono niepełnosprawność, co do której nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające korzystanie przez dziecko z usług żłobka, a żłobek posiada możliwość zapewnienia szczególnej opieki w odniesieniu do potrzeb dziecka - 10 punktów;
- 5) dziecko, wobec którego rodzeństwa orzeczono niepełnosprawność - 10 punktów;
- 6) dziecko, wobec którego rodzica lub opiekuna prawnego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów - 10 punktów;
- 7) dziecko umieszczone w rodzinach zastępczych lub w placówkach opiekuńczo-wychowawczych - 10 punktów;
- 8) dziecko rodzica lub opiekuna prawnego samotnie je wychowującego - 10 punktów,
- 9) dziecko, które jest rodzeństwem dziecka uczęszczającego do Zespołu - 10 punktów.

8. W przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego dziecka - decyduje kolejność złożenia kart.

9. Karty niekompletne nie będą brały udziału w rekrutacji.

10. Dyrektor może przyjąć do Zespołu dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin pod warunkiem posiadania wolnych miejsc.

11. Dzieci uczęszczające do Zespołu nie podlegają rekrutacji - rodzice lub opiekunowie prawni dzieci składają deklarację kontynuacji uczęszczania do Zespołu.

12. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń nie przekracza liczby miejsc, komisji kwalifikacyjnej nie powołuje się.

13. Do Zespołu dzieci mogą być przyjmowane w ciągu roku, w zależności od liczby wolnych miejsc.

14. W przypadku większej liczby chętnych, ubiegających się o przyjęcie do Zespołu, niż liczba miejsc i spełniających kryteria rekrutacji, określone w ust. 7, dyrektor tworzy listę rezerwową dzieci zakwalifikowanych, a nieprzyjętych do Zespołu.

15. W sytuacji, gdy zwolni się miejsce w Zespole, dyrektor przyjmuje dziecko do Zespołu, uwzględniając kolejność zapisu na liście rezerwowej oraz kryteria rekrutacji.

16. W przypadku nieobecności dziecka w Zespole trwającej dłużej niż miesiąc, zgłoszonej przez rodzica lub opiekuna prawnego w formie pisemnej, dyrektor Zespołu może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy rezerwowej (na podstawie umowy zawartej przez dyrektora Zespołu z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka). Przyjęcia odbywają się na podstawie kryteriów wymienionych w ust. 7.

17. Dzieci w Zespole zapisywane są do grup według zbliżonego wieku oraz w oparciu o ich rozwój psychofizyczny.

18. Przyjęcie dziecka do Zespołu następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy rodzicami lub opiekunami prawnymi albo jednym z rodziców lub opiekunów prawnych.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Zespole**

§ 6. 1. Opieka nad dzieckiem w Zespole jest odpłatna i obejmuje:

- 1) miesięczną opłatą za pobyt dziecka w Zespole;
- 2) opłatą dzienną za wyżywienie;
- 3) opłatą dodatkową, za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Zespole ponad wymiar 10 godzin dziennie.

2. Wysokość opłaty wskazanej w ust. 1 pkt 1 i 3 oraz maksymalnej wysokości opłaty wskazanej w ust. 1 pkt 2 ustala Rada Miasta Ełku w drodze uchwały.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Zespole rodzicom lub opiekunom prawnym dziecka przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie w wysokości iloczynu obowiązującej stawki żywniowej i liczby dni nieobecności dziecka w Zespole. Opłata, o której mowa ust. 1 pkt 1 nie podlega zwrotowi.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Zespole**

§ 7. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Zespole.

2. Zajęcia obejmują w szczególności:

- 1) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne;
- 2) spotkania okolicznościowe.

3. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Zespole jest zgoda dyrektora.

4. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

5. Rodzice i pracownicy Zespołu współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, na bieżąco.

#### **Rozdział 6.**

##### **Organizacja wewnętrzna Zespołu**

§ 8. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Miejski Żłobek nr 1 w Ełku;

2) Miejski Żłobek nr 2 w Ełku.

2. Zespół zapewnia obsługę żłobków pod względem administracyjnym, finansowym, księgowym oraz kadrowym.

3. Organizację wewnętrzną Zespołu, jego strukturę organizacyjną, podległość poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Zespołu.

## **Rozdział 7. Kierowanie Zespołem**

§ 9. 1. Działalnością Zespołu kieruje dyrektor.

2. Dyrektor Zespołu, działając w granicach określonych przez statut, regulamin organizacyjny oraz na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Prezydenta Miasta Ełku, reprezentuje Zespół na zewnątrz, nadzoruje i koordynuje pracę podległych mu żłobków oraz ponosi odpowiedzialność za jego działalność.

3. Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Ełku.

4. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie dyrektorem żłobków wchodzących w skład Zespołu.

5. Dyrektor Zespołu wykonuje za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do wszystkich osób zatrudnionych.

## **Rozdział 8. Gospodarka finansowa**

§ 10. 1. Gmina Miasto Ełk zapewnia środki finansowe na realizację zadań Zespołu, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki na jej utrzymanie i wynagrodzenia dla pracowników do wysokości kwot ujętych w planie finansowym Zespołu.

2. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych przepisami prawa dla jednostek budżetowych.

3. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan dochodów i wydatków Zespołu.

4. Na zasadach określonych w obowiązujących przepisach za całość gospodarki finansowej odpowiedzialny jest dyrektor Zespołu.

## **Rozdział 9. Nadzór i kontrola**

§ 11. 1. Nadzór nad działalnością Zespołu w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Prezydent Miasta Ełku.

2. Kontrolę zarządczą w Zespole sprawuje dyrektor Zespołu i Główny Księgowy.

## **Rozdział 10. Postanowienia końcowe**

§ 12. 1. Mienie Zespołu stanowi mienie powierzone w trwały zarząd zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz mienie uzyskane w wyniku działalności.

2. Zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. Statut obowiązuje z dniem wejścia w życie uchwały Rady Miasta Ełku uchwalającej niniejszy statut.