

Pan Prezydent Miasta  
Proszę o opinię RP do Projektu  
uchwały

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA  
Włodzisław Szelażek

30.01.2019

Elk, 28 stycznia 2019 roku

Przewodniczący Rady Miasta

**WNIOSEK**

Zwracamy się z wnioskiem o wprowadzenie do porządku obrad następnej Sesji Rady Miasta uchwały w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Robert Klimowicz  
Aneke Wolne  
Michał Tygodlewa  
Marek Puzgoczi  
Mikolaj Lewicki  
Miroslaw Sawyuse  
Bogdan Ginty  
Piotr Kuyvelin  
Suzjont Amolmej  
Swardade Ade

Projekt

z dnia 11 lutego 2019 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA EŁKU**

z dnia 27 lutego 2019 r.

**w sprawie trybu uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych  
przedkładanych wraz z projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 234 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U z 2017 r., poz. 2077 z późn. zmianami) Rada Miasta Ełku uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

**§ 1.** Uchwała określa:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu miasta,
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej miasta,
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych przedkładanych wraz z projektem uchwały budżetowej.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Ełku,
- 2) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miasta Ełku,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Ełku,
- 4) Komisjach – należy przez to rozumieć komisje stałe Rady Miasta Ełku, z wyłączeniem komisji właściwej do spraw budżetu.
- 5) Ustawie – należy rozumieć Ustawę o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U z 2017 r., poz. 2077 z późn. zmianami).

**Rozdział 2.  
Wymagana szczegółowość projektu budżetu miasta**

**§ 3.** Projekt uchwały budżetowej w zakresie zawartości i szczegółowości powinien odpowiadać wymogom określonym dla uchwały budżetowej w przepisach ustawy.

**§ 4.** Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej powinno w szczególności zawierać:

- 1) ogólną charakterystykę opisową projektu budżetu,
- 2) informacje o przyjętych założeniach do projektu uchwały budżetowej,
- 3) informacje uzasadniające uwzględnienie w projekcie uchwały budżetowej projektowanych dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów, ze wskazaniem trendów w odniesieniu do roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 5.** Do projektu uchwały budżetowej Prezydent załącza materiały informacyjne i objaśnienia, które powinny w szczególności dotyczyć:

- 1) opisu danych budżetowych ujętych w projekcie uchwały budżetowej, w szczególności źródeł projektowanych dochodów i wydatków bieżących i majątkowych, z uzasadnieniem istotnych zmian w stosunku do roku poprzedniego, z uwzględnieniem charakterystyki projektowanych wydatków obligatoryjnych i fakultatywnych,

- 2) informacji Ministra Finansów o przyjętych w projekcie ustawy budżetowej planowanych kwotach rocznych poszczególnych części subwencji ogólnej oraz o planowanej na dany rok kwocie dochodów z tytułu udziałów we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych,
- 3) opis przyjętych do konstrukcji projektu uchwały założeń makroekonomicznych oraz fiskalnych, w szczególności takich jak: zmiany stawek cen, podatków i opłat, założenia i kalkulacje dotyczące planowanych do udzielenia dotacji z budżetu miasta,
- 4) opisu dotacji celowych na zadania wykonywane przez miasto,
- 5) wynik na działalności bieżącej z uwzględnieniem wskaźników zawartych w art. 243 Ustawy,
- 6) karty wydatków - zadań do realizacji z opisem dotychczas podjętych działań i uzasadnieniem istotnych zmian,
- 7) w przypadku złożenia w trakcie procedowania autopoprawek przez Prezydenta i/lub zatwierdzenia wniosków przez komisję właściwą do spraw budżetu, przed głosowaniem nad przyjęciem budżetu, radni otrzymują informację o wpływie wprowadzonych zmian na wynik finansowy, wynik na działalności bieżącej, wysokość planowanego zwiększenia zadłużenia i końcowego zadłużenia na koniec okresu prognozowanego.

### **Rozdział 3.**

#### **Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej**

§ 6. Do dnia 30 września poprzedzającego rok budżetowy następuje identyfikacja potrzeb – Komisje, komisja właściwa do spraw budżetu, Kluby Radnych, organizacje społeczne i mieszkańcy miasta mogą składać do Prezydenta pisemne wnioski do projektu budżetu.

§ 7. Projekt uchwały budżetowej na rok następny Prezydent przedkłada do zaopiniowania Radzie oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej do dnia 15 listopada poprzedzającego rok budżetowy.

§ 8. Przewodniczący przekazuje niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania Komisjom.

§ 9. 1. Komisje w ciągu 21 dni od otrzymania projektu uchwały budżetowej przedstawiają komisji właściwej do spraw budżetu pisemne opinie i wnioski dotyczące proponowanych zmian w projekcie uchwały budżetowej.

2. Komisja właściwa do spraw budżetu w oparciu o przedstawione opinie oraz wnioski, w ciągu 7 dni od ich otrzymania, przedstawia Prezydentowi ostateczną opinię wraz z proponowanymi zmianami do projektu uchwały budżetowej.

3. Rada, bez zgody Prezydenta, nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zwiększenie deficytu budżetu miasta.

4. W przypadku wniosku wprowadzającego do projektu budżetu nowy wydatek lub zmian powodujących zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie, wnioskodawca wskazuje źródło jego sfinansowania lub wskazuje propozycję zmniejszenia innego wydatku.

5. Prezydent po zapoznaniu się z materiałami, o których mowa w ust. 2 - 4, może wnieść autopoprawkę do projektu uchwały budżetowej, przy czym autopoprawki dotyczące przedsięwzięć muszą zostać uwzględnione w wieloletniej prognozie finansowej lub w projekcie zmiany wieloletniej prognozy finansowej.

6. Terminy, o których mowa w ust. 1 i 2, nie mają zastosowania w roku kończącym i rozpoczynającym kadencję Rady.

§ 10. Rozpatrzenie na sesji Rady Miasta projektu uchwały budżetowej obejmuje w szczególności:

- 1) prezentację najważniejszych założeń projektu uchwały budżetowej,
- 2) omówienie ewentualnych autopoprawek Prezydenta złożonych do projektu uchwały budżetowej z informacją o ich wpływie na istotne założenia planu finansowego,
- 3) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 4) przedstawienie przez Przewodniczącego komisji właściwej do spraw budżetu wniosków i opinii dotyczących projektu uchwały budżetowej,
- 5) dyskusję nad projektem uchwały.

6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej zawierającym wnioski komisji właściwej do spraw budżetu i autopoprawkami Prezydenta.

§ 11. Przewodniczący zwołuje sesję Rady w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

#### **Rozdział 4. Przepisy końcowe**

§ 12. Traci moc Uchwała Nr LVIII/512/10 Rady Miasta Ełku z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Ełku.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ełku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.



ADWOKAT

*Dr Jacek Janusz Mrozek*

WAW/Adw/6805