

**PREZYDENT
MIASTA EŁKU**

MK-K.7021.11.3.2019.MO

Ełk, dnia 15 marca 2019 r.

BIURO RADY MIASTA EŁKU WPŁYNEŁO	
data	15-03-2019 *
Licz.	Zat.
podpis	

Pan Włodzimierz Szelażek
Przewodniczący
Rady Miasta Ełku

Szanowny Panie Przewodniczący,

Na podstawie § 35 ust. 1 pkt 1 Statutu Miasta Ełku¹ proszę o wprowadzenie do porządku obrad najbliższej sesji Rady Miasta Ełku projektu uchwały w sprawie przejęcia zadań należących do zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.

T. Szelażek,

PREZYDENT MIASTA
T. Andrukiewicz,
Tomasz Andrukiewicz

W załączeniu:

1. Projekt uchwały
2. Uzasadnienie do projektu uchwały

¹ Załącznik do uchwały Nr XIX.195.16 Rady Miasta Ełku z dnia 25 maja 2016 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Ełku (Dz. Urz. Woj. Warmińsko - Mazurskiego z 2016 r. poz. 2515).

Projekt

z dnia 13 marca 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA EŁKU**

z dnia 2019 r.

w sprawie przejęcia zadań należących do zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.

Na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 11) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 roku o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2337 z późn. zm.) Rada Miasta Ełku uchwala, co następuje:

§ 1. Przejmuje się od Wojewody Warmińsko – Mazurskiego na okres roku 2019 obowiązek utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy Miasta Ełku.

§ 2. Upoważnia się Prezydenta Miasta Ełku do zawarcia z Wojewodą Warmińsko – Mazurskim Porozumienia określającego szczegółowy zakres obowiązków stron oraz odpłatność za wykonywane czynności.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

W dniu 7 marca 2019 r. do tut. Urzędu wpłynęło z Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie pismo w sprawie powierzenia Gminie Miasta Ełku prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych wraz z propozycją przyznania dotacji w kwocie 15.000 zł.

Pracami porządkowo – pielęgnacyjnymi objęte zostaną obiekty cmentarnictwa wojennego z:

- 1) I wojny światowej przy ulicach: Cmentarnej, 11-go Listopada, Kajki, Kolejowej, Pięknej i Kościuszki,
- 2) II wojny światowej przy ulicy Cmentarnej.

Przyjęcie uchwały w tej kwestii i przesłanie jej kserokopii do w/w Urzędu jest podstawą podpisania przedmiotowego Porozumienia. Z chwilą jego zawarcia przekazana zostanie z Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie kwota dotacji na realizację tego zadania.

Metadane pisma wychodzącego

Numer pisma: MK-K.7021.11.3.2019.MO

Data pisma: 2019-03-13

Dotyczy: Podjęcia uchwały przez Radę Miasta Ełku w sprawie przejęcia zadań należących do zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.

Dostęp: niepubliczny

Osoba do kontaktu: Maria Ostrowska

Rodzaj pisma:

Słowa kluczowe:

Typ DCMI: Tekst

Załączone pliki:

Nazwa pliku	Nazwa oryginalna	Data utworzenia	Właściciel
KW_61614_O_plik9.pdf	61614_137_41953118_metadana.pdf	2019-03-14 11:38:25	Marcin Radziłowicz
KW_61614_MK_plik2.DOC	MK-K.7021.11.3.2019 DO PRZEWODNICZĄCEGO.DOC	2019-03-13 07:56:29	Maria Ostrowska
KW_61614_MK_plik3.PDF	UCHWAŁA W SPRAWIE UTRZYMANIA CMEN TARZY WOJENNYCH.PDF	2019-03-13 07:56:49	Maria Ostrowska
KW_61614_MK_plik4.DOC	UZASADNIENIE.DOC	2019-03-13 07:57:33	Maria Ostrowska
EPUAP_39025977_0.pdf		2019-03-13 07:58:14	Maria Ostrowska
EPUAP_39025977_1.docx		2019-03-13 07:58:49	Maria Ostrowska
EPUAP_39025977_2.doc		2019-03-13 07:58:49	Maria Ostrowska
EPUAP_39025977_3.doc		2019-03-13 07:58:49	Maria Ostrowska

Klienci:

- BPR - BIURO PREZYDENTA JEDNOSTKA WEWNĘTRZNA

Historia akceptacji:

2019-03-13 08:03:44 Uruchomiono ścieżkę akceptacji EA-93997 dla pisma (Maria Ostrowska)

1. Maria Ostrowska (Inspektor)
2. Andrzej Semeńczuk (Naczelnik Wydziału)
3. Ewa Orłowska (Radca prawny)
4. Mirosław Hołubowicz (Zastępca Prezydenta Miasta)
5. Marcin Radziłowicz (Sekretarz Miasta)

2019-03-13 08:03:44 Zaakceptowano przez Maria Ostrowska

2019-03-13 08:46:46 Akceptacja dla pisma przez Andrzej Semeńczuk

2019-03-13 10:31:33 Akceptacja dla pisma przez Zofia Pietkiewicz w zastępstwie za Ewa Orłowska

2019-03-14 08:04:28 Akceptacja dla pisma przez Mirosław Hołubowicz

2019-03-14 11:38:19 Podpisanie cyfrowo pisma przez Marcin Radziłowicz

Olsztyn, 6 marca 2019 r.

PS-I.5230.1.15.2019

Pan
ANDRUKIEWICZ Tomasz Mariusz
Prezydent Elku

W związku ze złożonym zapotrzebowaniem na środki finansowe z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na utrzymanie w roku 2019 grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie gminy, uprzejmie informuję, że działając w oparciu o zapis art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2337 ze zm.), w załączeniu przekazuję projekt porozumienia w sprawie powierzenia gminie prowadzenia zadań z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych wraz z propozycją dotacji w kwocie **15.000 zł**.

INFORMACJE OGÓLNE:

Warunkiem przejęcia ww. zadań jest podjęcie uchwały przez radę gminy, o której mowa w art. 18 ust. 2 pkt 11, w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.). Wobec tego, proszę o dostarczenie skanu obowiązującej uchwały bądź informacji o planowanym terminie sesji rady gminy, na której będzie procedowana przedmiotowa uchwała. Po jej uchwaleniu przez radę gminy, uchwałę należy przekazać niezwłocznie do tut. Urzędu.

Proszę ponadto o zweryfikowanie przesłanego projektu porozumienia pod kątem aktualności podstawowych danych Państwa urzędu i pisemne zgłoszenie ewentualnych uwag w tym zakresie. Przedłożony projekt porozumienia ma charakter ramowy, zawierający zapisy ujednoczone dla wszystkich jednostek samorządu terytorialnego. Proszę zatem nie modyfikować jego treści, jak też formy. Jakiegokolwiek zmiany, w tym informacja dot. uchwały RG w podstawie prawnej porozumienia, będą dokonywane przez pracownika urzędu wojewódzkiego. Jednocześnie zwracam Państwa uwagę na zmianę oznaczenia akt spraw w urzędzie wojewódzkim z: „PS-VII” na: „PS-I”. Uprzejmie proszę o uwzględnienie powyższej zmiany w sprawach dotyczących przedmiotowego porozumienia, jak też pozostałej bieżącej korespondencji dotyczącej grobów i cmentarzy wojennych, prowadzonej z tut. Urzędem.

Wszelką korespondencję w tej sprawie należy nadsyłać wyłącznie za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

Uprzejmie informuję, że gminy, które wykazały w zapotrzebowaniu dodatkowe prace remontowo-konserwacyjne (np. wymiana krzyża, ogrodzenia bądź nagrobka, umieszczenie tablicy informacyjnej, itp.) i otrzymały dotację we wnioskowanej wysokości - są zobowiązane do ich wykonania i rozliczenia. Natomiast od gmin, które również wykazały prace wykraczające poza bieżącą konserwację grobów i cmentarzy wojennych, a otrzymały częściowe zwiększenie w stosunku do ubiegłorocznej dotacji, oczekuje się wykonania zaplanowanych prac w takim zakresie, na jaki pozwala wysokość przyznanych środków finansowych (np. podzielenie prac na etapy).

W przypadku ww. prac należy skierować do tut. Urzędu wniosek, o którym mowa w § 1 ust. 3 porozumienia wraz z załącznikami. Zezwolenie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

na przeprowadzenie prac remontowych, wydane w trybie art. 5 ustawy o grobach i cmentarzach wojennych, dot. prac wpływających w istotny sposób na zmianę wyglądu obiektu, będzie oparte o opinię Instytutu Pamięci Narodowej oraz Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Druki sprawozdań rzeczowo-finansowych oraz druk wniosku o wydanie decyzji zezwalającej na przeprowadzenie prac na cmentarzach i grobach wojennych, zostały udostępnione w BIP Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie na stronie <http://bip.uw.olsztyn.pl> w zakładce: Informacje - załatwianie spraw w Urzędzie / Polityka społeczna. Wypełnione formularze sprawozdań wraz z załącznikami, należy przysyłać w określonych w porozumieniu terminach, również w wersji elektronicznej (ePUAP). Powyższe dotyczy także ewentualnego wniosku o wydanie decyzji zezwalającej na przeprowadzenie prac remontowych.

Upieramnie informuję, że limit środków finansowych na realizację w roku 2019 zadań związanych z opieką nad obiektami cmentarnictwa wojennego województwa warmińsko-mazurskiego, pozostaje na poziomie ostatnich trzech lat. Zaplanowane środki pieniężne zostały w całości rozdzielone, nie ma zatem możliwości zwiększenia dotacji w ciągu roku.

SPOSÓB ZAWARCIA POROZUMIENIA:

Informuję, że począwszy od 2019 r. porozumienia w ww. zakresie będą realizowane wyłącznie drogą elektroniczną (bez wersji papierowej) i podpisywane bezpiecznym podpisem elektronicznym¹, weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, którego autentyczność gwarantuje podmiot świadczący usługi certyfikacyjne.

Porozumienie w ostatecznej formie zostanie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego, a następnie zostanie przekazane do złożenia bezpiecznego podpisu elektronicznego przez osobę upoważnioną w gminie, tj. Wójta/Burmistrza/ Prezydenta oraz Skarbnika. Podpisane porozumienie gmina przekazuje elektronicznie za pośrednictwem platformy ePUAP do tutaj. Urzędu. Porozumienie podpisane obustronnie zostanie przedłożone do publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym. Podpisany dokumentem elektronicznym można prowadzić dalsze czynności prawne przy realizacji powierzonego zadania.

DYREKTOR
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ

Marcin Jastrzębski
Dokument podpisany bezpiecznym
podpisem elektronicznym

Załącznik: projekt porozumienia wraz z załącznikami

¹ Art. 78¹ § 1-2 Kodeksu cywilnego: „Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.”

POROZUMIENIE NR PS-I.5230.1.15.2019

z dnia 2019 r.

zawarte pomiędzy **Wojewodą Warmińsko-Mazurskim** Panem Arturem Chojeckim, zwanym dalej „Wojewodą”

a **Gminą Miasto Ełk** reprezentowaną przez Prezydenta Ełku Pana Tomasza Mariusza Andrukiewicza, zwaną dalej „Gminą”, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Ełku Pana Jarosława Wróbla.

w sprawie powierzenia Gminie prowadzenia zadań z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. *o grobach i cmentarzach wojennych* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2337), art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. *o wojewodzie i administracji rządowej w województwie* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2234 ze zm.), art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.) i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), w związku z Uchwałą Nr , strony postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda powierza Gminie, a Gmina przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2019 r. zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie Gminy, obejmujących w szczególności:

- 1) wykonywanie bieżących prac remontowo-konserwacyjnych i porządkowo-pielęgnacyjnych na cmentarzach i grobach wojennych znajdujących się na terenie Gminy,
- 2) współpracę z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków;
- 3) prowadzenie ewidencji grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy;
- 4) składanie rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym, w terminach wyznaczonych przez Wojewodę;
- 5) ustalanie potrzeb finansowych w zakresie bieżącego utrzymania grobów i cmentarzy wojennych oraz prac remontowo-renowacyjnych mogił oraz obiektów z nimi związanych i przekazywania informacji w tym zakresie w terminie wyznaczonym przez Wojewodę;
- 6) wykonywanie innych zadań w zakresie wynikającym z bieżących potrzeb.

2. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy prac, o których mowa w ust. 1 pkt 1 uzależniony jest od aktualnych potrzeb i specyfiki obiektów.

3. Na prace remontowe oraz inne działania, które mogłyby doprowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu obiektów cmentarnictwa wojennego, należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- 1) zakresu prac przewidzianych do wykonania z określeniem obiektu, którego te prace dotyczą;
- 2) zezwolenia Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów objętych ochroną konserwatorską;
- 3) uproszczonego kosztorysu planowanych prac oddzielnie dla każdego obiektu;
- 4) dokumentacji fotograficznej ilustrującej aktualny stan obiektu przewidzianego do remontu.

4. Termin wykonania zadań, o których mowa w ust. 1 nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2019 r.

§ 2. 1. Wojewoda zobowiązuje się do udzielenia Gminie dotacji w kwocie: **15.000 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych) z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 Porozumienia.

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 1 ust. 1 pkt 1 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miasta w Ełku w banku: PKO BP S.A. nr 40 1020 4724 0000 3702 0054 4254, w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego Porozumienia.

3. Środki z budżetu Wojewody należy rozdysonować w sposób zapewniający właściwe utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych w okresie wiosennym, letnim i jesiennym.

4. Termin wykorzystania dotacji, o której mowa w ust. 1 nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2019 r.

5. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych z dotacji na realizację zadania oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

§ 3. 1. Rozliczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 Porozumienia, następuje w formie sprawozdań merytoryczno-finansowych, których wzór stanowią załączniki nr 1 i 2. do Porozumienia. Sprawozdania przedłożone zostaną przez Gminę do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w następujących terminach:

- 1) **do dnia 15 września 2019 r.** - sprawozdanie merytoryczno-finansowe obejmujące okres realizacji zadania do 31 sierpnia 2019 r. wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami: faktur, rachunków, które zostały opłacone w całości lub w części z dotacji Wojewody (stosownie opisane ze wskazaniem źródła finansowania, sprawdzone pod względem formalno-rachunkowym i merytorycznym, podpisane przez osoby uprawnione), umów, zleceń, protokołów odbioru prac oraz dowodami wypłat, a także dokumentacją fotograficzną obrazującą stan grobów i cmentarzy wojennych po wykonaniu prac (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt wraz z opisem: rodzaj obiektu, lokalizacja, data wykonania zdjęcia) - według załącznika nr 1,
- 2) **do dnia 15 stycznia 2020 r.** - sprawozdanie merytoryczno-finansowe obejmujące okres realizacji zadania od 1 września 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 1 obowiązującymi w drugim okresie realizacji zadania wraz z rozliczeniem końcowym wydatkowania dotacji i oświadczeniem o wykorzystaniu dotacji zgodnie z przeznaczeniem - według załącznika nr 2.

2. Zatwierdzenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, następuje w terminie 30 dni od dnia jego przedstawienia przez Gminę. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zatwierdzeniu.

3. Wojewoda ma prawo żądać, aby Gmina przedstawiła w trakcie roku budżetowego, w wyznaczonym terminie, inne informacje i sprawozdania, niewymienione w niniejszym Porozumieniu, dotyczące realizowanego zadania.

4. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1, Wojewoda wzywa Gminę do ich złożenia.

5. Niezastosowanie się do wezwania jest podstawą do odstąpienia od Porozumienia przez Wojewodę oraz wszczęcia postępowania w sprawie zwrotu dotacji.

§ 4. 1. Środki finansowe określone w § 2 ust. 1 Porozumienia, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają niezwłocznemu zwrotowi, nie później niż 15 dni od określonego w niniejszym Porozumieniu dnia wykonania zadań, na rachunek bankowy Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie o numerze 61 1010 1397 0032 9013 9135 0000.

2. O możliwości niewykorzystania dotacji w danym roku budżetowym w całości lub w części Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić Wojewodę, najpóźniej do dnia 10 października 2019 r. i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.

3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie o numerze: 31 1010 1397 0032 9022 3100 0000.

4. Od kwoty dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub nadmiernej wysokości naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, i przekazywane na rachunek bankowy Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie o numerze: 31 1010 1397 0032 9022 3100 0000.

§ 5. 1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadań przez Gminę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadań oraz po ich zakończeniu, na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. 2011 nr 185 poz. 1092).

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Wojewodę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadań, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadań. Gmina na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Wojewodę zarówno w siedzibie Gminy, jak i w miejscu realizacji zadań.

4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Wojewoda poinformuje Gminę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże jej wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5. Gmina jest zobowiązana do wykonania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4 i powiadomienia o tym Wojewodę we wskazanym przez niego terminie.

6. Kontrola wykonywana jest również przez zatwierdzenie rozliczenia z realizacji przedmiotu Porozumienia.

§ 6. 1. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron w każdym czasie.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

3. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania Porozumienia bez wypowiedzenia w przypadku:

- 1) niewywiązywania się przez Gminę z obowiązku realizacji zadań powierzonych niniejszym Porozumieniem,
- 2) nierespektowania zaleceń pokontrolnych lub wytycznych określających kierunki i zasady realizacji powierzonych zadań
- 3) nieterminowego rozliczenia dotacji,
- 4) nieuzupełnienia braków w rozliczeniach w terminie wskazanym przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie,

4. W przypadku rozwiązania Porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, Gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania Porozumienia.

5. Rozwiązanie Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2019 r. i obejmuje zadania określone w § 1 wykonane przez Gminę w 2019 r., w tym przed dniem zawarcia Porozumienia.

§ 8. W zakresie nieuregulowanym niniejszy Porozumieniem stosuje się przepisy

ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze stron i podlega ogłoszeniu wraz z załącznikami w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 10. Porozumienie zostało sporządzone w formie elektronicznej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Prezydent Ełku
ANDRUKIEWICZ Tomasz Mariusz

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
CHOJECKI Artur

Skarbnik Miasta Ełku
WRÓBEL Jarosław

(termin rozliczenia: do 15 września 2019 r.)

Pieczeń urzędu miasta/gminy

....., dnia
(miejscowość)

SPRAWOZDANIE OKRESOWE I

okres sprawozdawczy: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2019 r.

Z WYKONANIA ZADANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA GROBÓW I
CMENTARZY WOJENNYCH W 2019 ROKUokreślonego w Porozumieniu nr z dnia zawartym pomiędzy
Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem/Gminą,
zmienionym Porozumieniem nr z dnia

1. Wykaz obiektów objętych pracami określonymi w porozumieniu (wpisać lub załączyć):
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2019 r.

Miejscowość	Rodzaj obiektu (cmentarz, kwatery, mogiła,	Okres historyczny (I, II wojna światowa, inny)	Powierz- chnia w m ²	Przynależność narodowościowa osób pochowanych

2. Organizacja prac (wpisać lub załączyć)
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2019 r.

- a) Krótki opis zrealizowanych prac na wykazanych obiektach cmentarnictwa wojennego:

.....
.....
.....
.....

- b) Częstotliwość wykonywanych prac: (np. raz w miesiącu, kilka razy w miesiącu, w miarę potrzeb, inna)

.....

- c) **Wykonawca prac:** (np. firma zewnętrzna, spółka, inny podmiot /wpisać nazwę/; inny wykonawca: pracownicy gospodarczy gminy, osoby zatrudnione w ramach robót publicznych, prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych, itp., itd.).

.....

.....

.....

- d) **Informacje dodatkowe** (np. prace wykonane w ramach środków własnych gminy, prace wykonywane społecznie: przez uczniów szkół, organizacje kombatanckie, stowarzyszenia, mieszkańców, itp.).

.....

.....

.....

3. **Wykaz dokumentów rozliczeniowych⁹⁾:**
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2019 r.

Lp.	Numer faktury/ rachunku	Data faktury/ rachunku	Nazwa wydatku	Ogólna kwota faktury/ rachunku	w tym na cmentarze wojenne:	
					z budżetu województwa	środki własne gminy
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
R A Z E M						

⁹⁾ Faktury (rachunki) wystawione po 31 sierpnia 2019 r. – wyszczególnić w sprawozdaniu okresowym II za 2018 r. – do 15 stycznia 2020 r.

4. **Wysokość wydatków związanych z realizacją zadania:**

Kwota dotacji z budżetu województwa (określona w porozumieniu uwzględniając ewentualne zmiany wysokości środków)	Wydatki związane z realizacją zadania od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2019 r.			Kwota dotacji z budżetu wojewody do rozdysponowania w okresie II
	Koszt całkowity (3+4)	w tym:		
		z budżetu wojewody	ze środków własnych gminy	
1.	2.	3.	4.	5.

5. **Przeprowadzono postępowanie o zamówieniach publicznych (niewłaściwe skreślić)**
NIE/TAK - określić tryb zamówienia publicznego

.....

Sporządził:
 (imię i nazwisko)

.....
 (podpis i pieczęć)

Tel.:

E-mail:

Załączniki¹:

1. **kserokopie faktur/rachunków**, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji wojewody (stosownie opisane ze wskazaniem źródła finansowania, sprawdzone pod względem formalno-rachunkowym i merytorycznym, podpisane przez osoby uprawnione),
2. **kserokopie dowodu wypłaty**,
3. **kserokopia umowy/zlecenia**,
4. **kserokopia protokołu odbioru prac**,
5. **dokumentacja fotograficzna cmentarzy, obrazująca efekty wykonanych prac, w tym przeprowadzonych we własnym zakresie (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt wraz z opisem: rodzaj obiektu, lokalizacja, data wykonania zdjęcia)**
6. **inne (wymienić i załączyć)**

.....

Uwaga: w przypadku braku któregokolwiek z ww. załączników należy wskazać przyczynę.

¹ Kserokopie dokumentów wymagają uwierzytelnienia

(termin rozliczenia: do 15 stycznia 2019 r.)

Pieczeń urzędu miasta/gminy

....., dnia,
(miejsowość)**SPRAWOZDANIE OKRESOWE II***okres sprawozdawczy: od 1 września 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.***Z WYKONANIA ZADANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA GROBÓW
CMENTARZY WOJENNYCH W 2019 ROKU****I**

określonego w Porozumieniu nr z dnia zawartym pomiędzy
Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem/Gminą,
zmienionym Porozumieniem nr z dnia,

1. **Wykaz obiektów objętych pracami określonymi w porozumieniu (wpisać lub załączyć):**
za okres: od 1 września 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

Miejscowość	Rodzaj obiektu (cmentarz, kwatera, mogiła,	Okres historyczny (I, II wojna światowa, inny)	Powierz- chnia w m ²	Przynależność narodowościowa osób pochowanych

2. **Organizacja prac (wpisać lub załączyć)**
za okres: od 1 września 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

- a) **Krótki opis zrealizowanych prac na wykazanych obiektach cmentarnictwa wojennego:**

.....
.....
.....
.....

- b) **Częstotliwość wykonywanych prac:** (np. raz w miesiącu, kilka razy w miesiącu, w miarę potrzeb, inna)

.....

- c) **Wykonawca prac:** (np. firma zewnętrzna, spółka, inny podmiot /wpisać nazwę/; inny wykonawca: pracownicy gospodarczy gminy, osoby zatrudnione w ramach robót publicznych, prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych, itp., itd.).

.....

 d) **Informacje dodatkowe** (np. prace wykonane w ramach środków własnych gminy, prace wykonywane społecznie: przez uczniów szkół, organizacje kombatanckie, stowarzyszenia, mieszkańców, itp.).

.....

3. **Wykaz dokumentów rozliczeniowych^{*)}:**
 za okres: od 1 września 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

Lp.	Numer faktury/ rachunku	Data faktury/ rachunku	Nazwa wydatku	Ogólna kwota faktury/ rachunku	w tym na cmentarze wojenne:	
					z budżetu województwa	środki własne gminy
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
R A Z E M						

4. **Wysokość wydatków związanych z realizacją zadania:**

Kwota dotacji z budżetu województwa (określona w porozumieniu uwzględniając ewentualne zmiany wysokości środków)	Wydatki związane z realizacją zadania od 1 września 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.			Kwota nierozdysponowana z budżetu wojewody (do zwrotu)
	Koszt całkowity (3+4)	w tym:		
		z budżetu wojewody	ze środków własnych gminy	
1.	2.	3.	4.	5.

5. **Przeprowadzono postępowanie o zamówieniach publicznych (niewłaściwe skreślić)**
 NIE/TAK - określić tryb zamówienia publicznego

.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że dotacja celowa przekazana w 2019 r. na realizację zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, określonych w Porozumieniu Nr zawartym w dniu pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem/Gminą , zmienionym Porozumieniem nr z dnia , została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem oraz rozliczona.

Niewykorzystane środki finansowe w kwocie zł zwrócono na rachunek Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, tj. zgodnie z art. 168 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

.....
Podpis i pieczęć
skarbnika gminy

.....
Podpis i pieczęć
prezydenta miasta/ burmistrza/ wójta

Pieczęć urzędu miasta/gminy

ROZLICZENIE KOŃCOWE
wydatkowania dotacji w rozdziale 71035 "Cmentarze" § 2020 "Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej"
na utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych w 2019 roku

Koszt całkowity (2+3)	Sprawozdanie okresowe I (od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2019 r.)		Sprawozdanie okresowe II (od 1 września 2019 do 31 grudnia 2019 r.)		Sprawozdanie końcowe cały okres realizacji zadania		Dotacja z budżetu wojewody (określona w porozumieniu uwzględniając ewentualne zmiany wysokości dotacji)	Pozostało do zwrotu (10-8) ^{*)}		
	z tego:		z tego:		z tego:					
	z budżetu Wojewody	ze środków własnych gminy	Koszt całkowity (5+6)	z budżetu Wojewody	ze środków własnych gminy	Koszt całkowity (8+9)			z budżetu Wojewody (2+5)	ze środków własnych gminy (3+6)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.

^{*)} Dokonując zwrotu środków z budżetu wojewody proszę o wskazanie przyczyny niewykorzystania dotacji

.....
.....
.....

Sporządził:

.....
(podpis i pieczęć)

(imię i nazwisko)

Tel.