

**UCHWAŁA NR X. .2019
RADY MIASTA EŁKU**

z dnia 25 września 2019 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 234 Ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U z 2019 r. poz. 869) Rada Miasta Ełku uchwała, co następuje:

**Rozdział I.
Przepisy ogólne**

§ 1. Uchwała określa:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu miasta,
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej miasta,
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych przedkładanych wraz z projektem uchwały budżetowej.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Ełku,
- 2) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miasta Ełku,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Ełku,
- 4) Komisjach – należy przez to rozumieć komisje stałe Rady Miasta Ełku, z wyłączeniem komisji właściwej do spraw budżetu.
- 5) Ustawie – należy rozumieć Ustawę o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U z 2019 r. poz. 869).

**Rozdział II.
Wymagana szczegółowość projektu budżetu miasta**

§ 3. Projekt uchwały budżetowej w zakresie zawartości i szczegółowości powinien odpowiadać wymogom określonym dla uchwały budżetowej w przepisach ustawy o finansach publicznych.

§ 4. Projekt uchwały budżetowej powinien uwzględniać przyjęte przez radnych priorytety budżetu.

§ 5. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej powinno w szczególności zawierać:

- 1) ogólną charakterystykę opisową projektu budżetu,
- 2) informacje o przyjętych założeniach do projektu uchwały budżetowej,
- 3) informacje uzasadniające uwzględnienie w projekcie uchwały budżetowej projektowanych dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów, ze wskazaniem trendów w odniesieniu do roku poprzedzającego rok budżetowy,

§ 6. Do projektu uchwały budżetowej Prezydent załącza materiały informacyjne i objaśnienia, które powinny w szczególności dotyczyć:

- 1) opisu danych budżetowych ujętych w projekcie uchwały budżetowej, w szczególności źródeł projektowanych dochodów bieżących i majątkowych oraz wydatków bieżących i majątkowych, z uzasadnieniem istotnych zmian w stosunku do roku poprzedniego, z uwzględnieniem charakterystyki projektowanych wydatków obowiązkowych i fakultatywnych,

- 2) informacji Ministra Finansów o przyjętych w projekcie ustawy budżetowej planowanych kwotach rocznych poszczególnych części subwencji ogólnej oraz o planowanej na dany rok kwocie dochodów z tytułu udziałów we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych,
- 3) opis przyjętych do konstrukcji projektu uchwały założeń makroekonomicznych oraz fiskalnych, w szczególności takich jak: zmiany stawek cen, podatków i opłat, założenia i kalkulacje dotyczące planowanych do udzielenia dotacji z budżetu miasta,
- 4) opisu dotacji celowych na zadania wykonywane przez miasto,
- 5) wynik na działalności bieżącej z uwzględnieniem wskaźników zawartych w art. 243 Ustawy.
- 6) karty wydatków - zadań z opisem zadań do realizacji, opisem dotychczas podjętych działań i uzasadnieniem istotnych zmian, w tym inwestycji według aktualnej wartości kosztorysowej,
- 7) informacje na temat imprez i wydarzeń wraz z ich wstępnie planowanymi budżetami, organizowanymi przez Urząd Miasta w Ełku i jednostki organizacyjne Gminy Miasta Ełku,
- 8) w przypadku złożenia w trakcie procedowania autopoprawek przez Prezydenta i/lub zatwierdzenia wniosków przez komisję właściwą do spraw budżetu dotyczących zmian w projekcie budżetu, przed głosowaniem nad przyjęciem budżetu, radni otrzymują informację o wpływie wprowadzonych zmian na wynik finansowy, wynik na działalności bieżącej, wysokość planowanego zwiększenia zadłużenia i końcowego zadłużenia na koniec okresu prognozowanego.

Rozdział III.

Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej

§ 7. 1. Do dnia 30 września poprzedzającego rok budżetowy następuje identyfikacja potrzeb – Komisje, komisja właściwa do spraw budżetu, Kluby Radnych, organizacje społeczne i mieszkańcy miasta mogą składać do Prezydenta pisemne wnioski i sugestie do projektu budżetu.

2. Identyfikacja potrzeb, o której mowa w pkt. 1, nie wyklucza możliwości składania wniosków do budżetu podczas dalszego procedowania, zgodnie z procedurą zawartą w niniejszej uchwale.

§ 8. Projekt uchwały budżetowej na rok następny Prezydent przedkłada do zaopiniowania Radzie oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej do dnia 15 listopada poprzedzającego rok budżetowy.

§ 9. Przewodniczący przekazuje niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania Komisjom.

§ 10. 1. Komisje w ciągu 21 dni od otrzymania projektu uchwały budżetowej przedstawiają komisji właściwej do spraw budżetu pisemne opinie i wnioski dotyczące proponowanych zmian w projekcie uchwały budżetowej.

2. Komisja właściwa do spraw budżetu w oparciu o przedstawione opinie oraz wnioski, w ciągu 7 dni od ich otrzymania, przedstawia Prezydentowi ostateczną opinię wraz z proponowanymi zmianami do projektu uchwały budżetowej.

3. Rada, bez zgody Prezydenta, nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zwiększenie deficytu budżetu miasta.

4. W przypadku wniosku wprowadzającego do projektu budżetu nowy wydatek lub zmian powodujących zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie, wnioskodawca wskazuje źródło jego sfinansowania lub wskazuje propozycję zmniejszenia innego wydatku lub wydatków.

5. Prezydent po zapoznaniu się z materiałami, o których mowa w ust. 2 - 4, może wnieść autopoprawkę do projektu uchwały budżetowej, przy czym autopoprawki dotyczące przedsięwzięć muszą zostać uwzględnione w wieloletniej prognozie finansowej lub w projekcie zmiany wieloletniej prognozy finansowej.

6. Terminy, o których mowa w ust. 1 i 2, nie mają zastosowania w roku kończącym i rozpoczynającym kadencję Rady.

§ 11. Rozpatrzenie na sesji Rady projektu uchwały budżetowej obejmuje w szczególności:

- 1) Prezentacja najważniejszych założeń projektu uchwały budżetowej.
- 2) Omówienie ewentualnych autopoprawek Prezydenta złożonych do projektu uchwały budżetowej z informacją o ich wpływie na istotne założenia planu finansowego.

- 3) Przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.
- 4) Przedstawienie przez Przewodniczącego komisji właściwej do spraw budżetu wniosków i opinii dotyczących projektu uchwały budżetowej.
- 5) Dyskusja nad projektem uchwały.
- 6) Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej zawierającym wnioski komisji właściwej do spraw budżetu i autopoprawki Prezydenta.

§ 12. 1. Rada może głosować propozycje zmian w projekcie budżetu, które nie uzyskały akceptacji komisji właściwej do spraw budżetu oraz nowe propozycje pod warunkiem, iż wnioskującym o to jest Klub Radnych lub co najmniej 3 radnych.

2. Wniosek w tej sprawie złożony jest do Przewodniczącego w formie pisemnej.

3. Wnioski złożone w tym trybie są prezentowane przez wnioskodawców po wystąpieniu Przewodniczącego komisji właściwej do spraw budżetu i mogą być przedmiotem dyskusji nad projektem uchwały podczas sesji.

§ 13. Przewodniczący zwołuje sesję Rady w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

Rozdział IV. Przepisy końcowe

§ 14. Traci moc Uchwała Nr LVIII/512/10 Rady Miasta Ełku z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Ełku.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ełk oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.